



Informes mensuales de salarios y Seguridad de Ingreso Suplementario para los talleres protegidos de trabajo

Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés) es un programa que se basa en las necesidades económicas de las personas que están incapacitadas, ciegas o envejecientes. La cantidad que una persona recibe está basada, en parte, en sus ingresos. **Usted puede ayudarnos a lograr que las personas que reciben SSI y trabajan en talleres protegidos reciban sus beneficios a tiempo y en la cantidad correcta, al participar en el programa de informes mensuales de salarios por medios electrónicos.**

Cada mes necesitamos verificar los ingresos de las personas que reciben beneficios de SSI y trabajan en talleres protegidos. **Para asegurarnos de pagar la cantidad correcta, necesitamos esta información tan pronto la nómina del fin de mes esté completa.** También necesitamos saber cuándo la persona comienza o deja de trabajar. Los informes mensuales de trabajo son una manera fácil y segura de verificar los salarios y todos se benefician.

Se beneficia

- **La persona que recibe SSI** — Los informes consistentes de salarios resultarán en pagos mensuales de SSI a tiempo y en la cantidad correcta, junto a cartas que informan a las personas sobre los cambios en la cantidad de sus beneficios.
- **El taller de trabajo** — Es fácil y rápido enviar la información de nómina por medios electrónicos. Las cartas a tiempo sobre la cantidad correcta de beneficios, podrían resultar en más tiempo para que sus empleados puedan dedicarse a otras tareas importantes.
- **El Seguro Social** — Nuestra meta es pagar a tiempo la cantidad correcta. Los informes automatizados mensuales de salarios nos ayudan a alcanzar esta meta.

Requisitos técnicos

Para automatizar los informes mensuales de salarios, necesitamos un expediente electrónico simple que contenga el nombre de la persona que recibe los

beneficios de SSI, el número de Seguro Social, y la cantidad del salario (junto a los gastos de trabajo relacionados a la incapacidad, si hay).

Trabajaremos con sus empleados para encontrar la manera más fácil de extraer la información salarial que necesitamos de su nómina. De esta manera, usted se une a los otros talleres protegidos de trabajo que ya informan los salarios electrónicamente cada mes.

Períodos de tiempo

Comuníquese con nosotros para programar una reunión para hablar sobre los informes de salarios por medios electrónicos. Sería de gran ayuda que durante la reunión estuvieran presentes una persona de la gerencia y alguien que conoce el procesamiento de data y la nómina del taller.

Después de establecer el procedimiento apropiado, podremos comenzar a procesar sus informes mensuales tan pronto como sean transmitidos.

Para asegurar que se lleve a cabo el proceso a tiempo, debe enviarnos los expedientes por medios electrónicos tan pronto se complete la nómina del mes, pero a no más tardar del día 10 del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir todos los informes para el mes de enero a no más tardar del 10 de febrero.

Cómo comunicarse con el Seguro Social

La manera más conveniente de comunicarse con nosotros, desde cualquier lugar y a cualquier hora, es en www.segurosocial.gov donde podrá tramitar sus asuntos de Seguro Social con una cuenta de *my* Social Security (solo disponible en inglés). Para ayudarle con sus trámites de Seguro Social, proveemos servicios de intérprete gratis, por teléfono o en persona cuando visite una de nuestras oficinas.

Para hablar con uno de nuestros agentes en español, llame a nuestro número gratuito **1-800-772-1213** y oprima el número 7. Si es sordo o tiene problemas de audición, llame a nuestro número TTY **1-800-325-0778**. Podemos contestar sus llamadas de lunes a viernes, desde las 7 AM hasta las 7 PM. También puede usar nuestros servicios automatizados por teléfono, las 24 horas del día. ¡Esperamos poder servirle!



Asegurando el presente
y el futuro

SeguroSocial.gov |   

Social Security Administration
Publication No. ES-05-10501 | ICN 470101 | Unit of Issue — HD (one hundred)
June 2017 (Recycle prior editions)

Monthly Wage Reporting And Supplemental Security Income (SSI) For Sheltered Workshops
Escrito y publicado con fondos de los contribuyentes de los EE. UU.



Monthly Wage Reporting and Supplemental Security Income (SSI) for Sheltered Workshops

Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind, or aged. The amount an eligible person can receive is based in part on his or her income. **You can help us make timely and accurate payments to people who get SSI and who work in sheltered workshops, by participating in electronic monthly wage reporting.**

Each month, we need verification of income for people who work and receive SSI. **To make accurate payments, we need this information as soon as the payroll for the month is complete.** We also need to know when a person starts or stops working. Monthly wage reporting is an easy and secure way to verify wages, and it benefits everyone involved.

Benefits

- **To the person receiving SSI** — Regular reporting will result in accurate and timely monthly SSI payments and letters that inform of any changes in payment amount.
- **To the workshop** — Sending payment information electronically is fast and easy. Timely, accurate benefit payment notices may help to free your staff for other important work.
- **To Social Security** — Our goal is to make accurate payments, on time. Automated monthly wage reporting helps us achieve this goal.

Technical requirements

To automate monthly wage reports, we need a plain text file with the name of the SSI recipient, the Social Security number, and wage amounts (along with Impairment Related Work Expenses, if applicable).

We will work with your staff to find the easiest way for you to get the wage information from your existing payroll records. Then, you can join the many other sheltered workshops now reporting wages electronically each month.

Timeframes

Contact us to set up a meeting to discuss electronic wage reporting. Having both an administrator and someone familiar with the workshop's data processing and payroll environment at the meeting would be helpful.

After the reporting procedure has been set-up, we can process your monthly reports as soon as they arrive.

For timely processing, send us the monthly electronic files as soon as the payroll for the month is complete, but no later than the 10th day of the next month. For example, we must receive all reports for January no later than February 10.

Contacting Social Security

The most convenient way to contact us anytime, anywhere is to visit www.socialsecurity.gov. There, you can: apply for benefits; open a *my* Social Security account, which you can use to review your *Social Security Statement*, verify your earnings, print a benefit verification letter, change your direct deposit information, request a replacement Medicare card, and get a replacement SSA-1099/1042S; obtain valuable information; find publications; get answers to frequently asked questions; and much more.

If you don't have access to the internet, we offer many automated services by telephone, 24 hours a day, 7 days a week. Call us toll-free at **1-800-772-1213** or at our TTY number, **1-800-325-0778**, if you're deaf or hard of hearing.

If you need to speak to a person, we can answer your calls from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. We ask for your patience during busy periods since you may experience a higher than usual rate of busy signals and longer hold times to speak to us. We look forward to serving you.



Securing today
and tomorrow

SocialSecurity.gov |   

Social Security Administration
Publication No. EN-05-10501 | ICN 470101 | Unit of Issue — HD (one hundred)
June 2017 (Recycle prior editions)

Monthly Wage Reporting and Supplemental Security Income (SSI) for Sheltered Workshops
Produced and published at U.S. taxpayer expense