



## FORMULARIO VA Application Form VA (Visual Arts) Instrucciones en Español

Separe y lea cuidadosamente las instrucciones antes de completar el formulario. **El impreso que Ud. debe llenar está en inglés**, estas instrucciones pretenden ayudarlo a entender la información que debe incluir para registrar satisfactoriamente su obra. Asegúrese que todas las casillas necesarias estén llenas antes de regresar el formulario.

### INFORMACIÓN GENERAL Basic Information

**¿Cuándo utilizar este formulario?:** Utilice el formulario VA para el registro de las Artes Visuales publicadas y no publicadas. Esta categoría agrupa “obras pictóricas, gráficas, o cinceladas,” incluyendo trabajos de dos y tres dimensiones de las bellas artes, artes gráficas, y artes aplicadas, fotografías, grabados y reproducciones de arte, mapas, globos terráqueos, cuadros o cartas sinópticas, dibujos técnicos, esquemas, y modelos.

**¿Qué se Protege con los Derechos de Autor?** Los derechos de autor de una obra de las artes visuales protege los elementos pictóricos, gráficos, o bien cincelados, sólo o en combinación, que representan una “obra o trabajo original de autoría.” La ley establece: “Los Derechos de Autor que protegen obras originales de autoría no extienden esta protección, en ningún caso, a una idea, procedimiento, proceso, sistema, método de operación, concepto, principio, o descubrimiento, sin importar la manera en cual esten descritos, explicados, ilustrados, o incorporados en tal obra.”

**Obras de Artesanía Artística y Diseños:** “Obras de artesanía artística” son registradas en el Formulario VA, pero la ley aclara que la protección de éstas se extiende a “su forma” y no a sus “aspectos mecánicos o utilitarios.” El “diseño de un artículo útil” puede ser considerado para los derechos de autor, sólo y solamente si tal diseño incorpora características pictóricas, gráficas, o cinceladas que pueden ser identificadas por separado, y que son capaces de existir independientemente de los aspectos utilitarios del artículo.”

**Etiquetas y Anuncios Publicitarios:** Obras preparadas para el uso en conexión con la venta y publicidad de productos, se registran si contienen “trabajo original de autoría”. Utilice el Formulario VA si el material de la obra que está registrando para Derechos de Autor es principalmente pictórica o gráfica; utilice el Formulario TX si consiste principalmente de texto.

**NOTA:** Palabras y frases cortas como nombres, títulos, y lemas no pueden recibir protección bajo los derechos de autor, lo mismo ocurre con los símbolos normales, emblemas, y otros diseños comúnmente utilizados que se encuentran en el dominio público. Cuando material de este tipo es utilizado con intenciones comerciales, a veces puede ser protegido por leyes estatales de competencia desleal o bajo el Derecho Federal de Marcas. Para información sobre el registro de marcas, escriba a Commissioner of Patents and Trademarks, Washington, D.C. 20231.

**Obras Arquitectónicas:** La protección de los derechos de autor se extiende al diseño de edificios creados para el uso de las personas. Obras arquitectónicas creadas en o después del 1 de Diciembre de 1990 o que al 1 de Diciembre de 1990, no estaban construidos o se encontraban expresados sólo en planes y/o dibujos que no estaban publicados, también se consideran protegidos.

**Material de Depósito que acompaña el Formulario:** El formulario para solicitar el registro de los derechos de autor **obligatoriamente debe** venir acompañado por copias o ejemplares para depósito, los cuales deben ser una completa representación de la obra que va a ser registrada.



**Obras No Publicadas:** una copia para depósito

**Obras Publicadas:** dos copias completas de la mejor edición para depósito.

**Obras Publicadas fuera de los Estados Unidos por primera vez:** una copia completa de la primer edición extranjera para depósito.

**Contribución a una Obra Colectiva:** una copia completa de la mejor edición de la obra colectiva para depósito.

**Aviso del Derecho de Autor (Copyright):** Antes del 1 de Marzo de 1989 el uso de la mención de reserva del derecho de autor era obligatorio en todas las obras publicadas, y toda obra publicada como primera edición antes de esa fecha debían incluir esta mención. Para obras publicadas por primera vez desde y después del 1 de Marzo de 1989, el uso de la mención de reserva es opcional. Para mayor información acerca de la mención de reserva del derecho de autor, sugerimos revise la Circular 3, titulada “Mención de Reserva del Derecho de Autor”.

**Para Mayor Información:** Para comunicarse con un especialista, sugerimos llamar al (202) 707-3000 (TTY: (202) 707-6763). Una grabación con la información necesaria está disponible las 24 horas. Si Ud. requiere de más Formularios puede escribir a la dirección de la Sección 9 o solicitarlos por teléfono a Formularios y Publicaciones al (202) 707-9100. Varias Circulares (**pero no formularios**) están disponibles .vía fax. Desde un teléfono de tecla llame al (202) 707-2600. Puede bajar circulares informativas, formularios e información en general visitando nuestra página electrónica en [www.copyright.gov](http://www.copyright.gov).

## INSTRUCCIONES LINEA POR LINEA Line-by-Line Instructions

Por favor escriba a máquina o con letra de imprenta utilizando tinta negra.

### SECCION 1: Título Space 1: Title

**Título de la Obra:** Cada obra que solicita registro en la oficina del Derecho de Autor tiene que estar titulada, el cual será utilizado para identificar la obra. Si los ejemplares de la obra tienen un título (o una frase de identificación que pueda servir como título), transcriba la redacción *completa y exactamente* en el formulario. La identificación de la obra en el futuro y el índice que de ella se haga dependerán de la información que se proporcione en esta sección. Para una obra arquitectónica que ha sido construida, añada la fecha de construcción después de el título; si todavía está sin construir, añada “todavía no construida.”

**Publicación como una Contribución:** Si la obra que va a ser registrada es una contribución, a una publicación periódica, seriada, o a una colección, escriba el título de la contribución en el espacio “Título de la Obra”. Después en la casilla titulada “Publication as a Contribution”, proporcione la información de la obra colectiva en la cual la contribución apareció.

**Naturaleza de la obra:** Brevemente describa la naturaleza general o carácter, de la obra pictórica, grafica, o cincelada para la cual se solicita el registro de los derechos de autor. Ejemplos: “Pintura al Óleo”; “Dibujo de Carboncillo”; “Grabado”; “Escultura”; “Mapa”; “Fotografía”; “Modelo a Escala”; “Grabado Litografico”; “Diseño de Joyas”; “Diseño de Tejido.”

**Títulos Anteriores o Diferentes:** Complete este espacio si hay títulos adicionales de la obra bajo el cual una persona en búsqueda de su registro pudiese encontrarlo o bajo que documento perteneciente a la obra pudiese éste aparecer registrado.



## SECCION 2: Autor(es)

### Space 2: Author(s)

**Instrucciones Generales:** Después de leer estas instrucciones, decida quienes son los “autores” de esta obra para el propósito del derecho de autor. A menos que la obra sea una “obra colectiva,” dénos la información solicitada de todos los “autores” quienes contribuyeron significativamente a esta versión de la obra. Si necesita más espacio solicite hojas de continuación (*Continuation Sheet for Application Forms*). En el caso de ser una obra colectiva como un catálogo de pinturas o una colección de dibujos animados o caricaturas por varios autores, proporcione la información del autor de la obra colectiva en su totalidad.

**Nombre del Autor:** La forma más completa del nombre del autor debe ser dada. A menos que la obra sea un “trabajo por contrato de servicios”, el autor de la obra será el individuo que la creó. En el caso de que la obra sea un trabajo por contrato de servicios, la ley establece que “el empleador o la otra persona para quien la obra fue preparada es considerado el autor.”

**¿Qué es “Trabajo por Contrato de Servicios”?** Se define “trabajo por contrato de servicios” como: (1) *Una obra preparada por un empleado dentro el alcance de su trabajo; o (2) “una obra especialmente diseñada o encargada para ser usada como contribución a una obra colectiva, o como parte de una película u otra obra audiovisual, o como una traducción, o como una obra adicional, o como recopilación, o como texto educativo, o como una prueba o respuestas para una prueba, o como un atlas, y si las partes interesadas acuerdan en un documento escrito y firmado que la obra es efectivamente un “trabajo por contrato de servicios”.*

Si Ud. anotó “Sí”(yes) para indicar que la obra fue efectivamente un “trabajo por contrato de servicios”, debe anotar el nombre legal completo del empleado (o el nombre de la persona para quién la obra fue preparada). Si lo desea puede incluir el nombre del empleado y el nombre del empleador (por ejemplo: “Elster Publishing Co., empleado contratado John Ferguson”).

**Obra “Anónima” o “Pseudónima”:** La contribución del autor es “anónima” si el autor no se identifica en las copias o soportes sonoros de la obra. La contribución de el autor es “pseudónima” si el autor está identificado en los ejemplares o soportes sonoros bajo un nombre ficticio. Si la obra es “anónima” Ud. puede: (1) dejar la línea en blanco; o (2) anotar “anónimo” en la línea; o (3) revelar la identidad del autor. Si la obra es “pseudónima” Ud. puede: (1) dejar la línea en blanco; o (2) anotar el pseudónimo e identificarlo como tal (por ejemplo: Huntley Haverstock, “pseudónimo”); o (3) revelar el nombre verdadero del autor y distinguir su pseudónimo (por ejemplo: Henry Leek, cuyo pseudónimo es Priam Farrel). Sin embargo, es **obligatorio** entregar los datos de ciudadanía o domicilio del autor.

**Fechas de Nacimiento y Muerte:** Si el autor está muerto, la ley requiere que la fecha de fallecimiento sea anotada en el formulario a menos que la obra sea anónima o pseudónima. Anotar la fecha de nacimiento del autor es opcional pero es una forma útil de identificación. Deje esta línea en blanco si la contribución del autor es un “trabajo por contrato de servicios”.

**Nacionalidad o Domicilio del Autor:** Anote el país del cual el autor es ciudadano o el país en donde el autor está domiciliado. Es **obligatorio** proporcionar los datos de Nacionalidad o Domicilio en todos los casos

**Naturaleza de Autoría o Paternidad:** Las categorías de autoría pictórica, gráfica, y/o cincelada aparecen abajo. Marque la casilla(s) que mejor describe(n) la contribución de cada autor a la obra.

**Esculturas en 3-Dimensiones:** esculturas de las bellas artes, juguetes, muñecas, modelos a escala, y diseños cincelados agregados a objetos útiles.

**Trabajos de Arte en 2-Dimensiones:** pinturas en acuarela u óleo; dibujos de pluma y tinta; ilustraciones de logos; tarjetas de felicitación; collages; plantillas; diseños con patrón; gráficas de computadora; gráficas que aparecen en visualizaciones de pantalla; obras de arte que aparecen en carteles, calendarios, juegos, impresos y etiquetas comerciales, y envoltorios, así como obras de arte de 2-dimensiones agregadas a objetos útiles, diseños reproducidos en textiles, encajes y otras telas; en papel mural, alfombras, baldosas, papel de envolver y ropa.



**Reproducciones de obras de arte:** reproducciones de obras de arte preexistentes, hechas en: litografías, fotograbados, o grabados al agua fuerte.

**Mapas:** representaciones cartográficas de áreas, tales como mapas de estados y países, atlas, cartas marinas, mapas de relieve, y globos terráqueos.

**Fotografías:** impresos pictóricos fotográficos, transparencias, diapositivas y hologramas.

**Diseños de Joyas:** diseños en 3-dimensiones relacionados con anillos, colgantes, aretes, collares, y cosas del mismo estilo.

**Dibujos Técnicos:** diagramas que ilustran información científica o técnica en forma lineal como en planos arquitectónicos o dibujos técnicos.

**Texto:** material de texto que acompaña obras pictóricas, gráficas, o cinceladas como historietas, tarjetas de felicitación, reglas de juegos, rótulos o etiquetas comerciales, y mapas.

**Obras Arquitectónicas:** diseños de edificios, incluyendo su forma general, así como el arreglo y composición de espacios y elementos del diseño.

**NOTA:** Cualquier solicitud de registro para los planos arquitectónicos subyacentes tiene que ser registrada en forma separada en otro formulario VA, marcando la casilla “Technical drawing” (Dibujo Técnico).

## SECCION 3: Creación y Publicación

### Space 3: Creation and Publication

**Instrucciones Generales:** No confunda “creación” con “publicación.” Todos los formularios para el registro de los derechos de reproducción tienen que declarar “el año en el que la creación de la obra fue terminada.” Anote la fecha y país de la primera publicación si la obra ha sido publicada.

**Creación:** Bajo esta ley, una obra está “creada” cuando esta se fija en un ejemplar o soporte sonoro por primera vez. La parte de la obra existente y fija en un impreso en esa fecha determinada en un periodo de tiempo constituye el trabajo creado en ese día. La fecha que usted indicará aquí debe ser el año en el cual el autor completó la versión particular para la cual se está solicitando el registro, aún cuando existan otras versiones o se hayan planificado cambios o adiciones.

**Publicación:** La ley define “publicación” como la distribución de copias y soportes sonoros de una obra al público a través de su venta u otra transferencia de propiedad, como su arriendo o préstamo; un trabajo también se considera “publicado” si ha habido un ofrecimiento de distribuir ejemplares o soportes sonoros a un grupo de personas con el propósito de promover una distribución, una presentación o exhibición pública. Anote cuando y en que país fue la primera publicación incluyendo la fecha completa (mes/día/año). Si la primera publicación fue simultánea en Estados Unidos y otros países, es suficiente con escribir “U.S.A.”

## SECCION 4: Reclamante(s)

### Space 4: Claimant(s)

**Nombre y Domicilio del reclamante de los Derechos de Autor:** Escriba el nombre(s) y el domicilio(s) del reclamante(s) de los Derechos de Autor de esta obra aunque el reclamante sea el mismo autor. Los Derechos de Autor en una obra pertenecen inicialmente al autor de la misma (incluyendo el nombre, en el caso de que la obra haya sido hecha como parte de un “trabajo por contrato de servicios” del empleador o para quién la obra fue preparada). El solicitante de los Derechos de Autor es cualquiera de los dos, el dueño de la obra o la persona u organización para quienes los Derechos de Autor que inicialmente pertenecían al autor han sido transferidos.

**Transferencia:** La ley establece que si quién solicita los Derechos de Autor no es el autor, la solicitud debe incluir “una corta declaración de como el solicitante obtuvo la propiedad de estos Derechos”. Si alguno de los reclamantes de los derechos de autor mencionados en el espacio 4 no es el autor mencionado en el espacio 2, explique brevemente como el reclamante(s) obtuvo los Derechos de Autor.



Ejemplo: “Por contrato escrito”(By written contract); “ Por transferencia del autor”(Transfer of all rights by author); “Por trabajo”(Assignment); “Por herencia”(By will). No incluya documentos de transferencia u otros documentos adjuntos ni hojas adicionales.

## SECCION 5: Registro Previo

### Space 5: Previous Registration

**Instrucciones Generales:** Las preguntas en el espacio 5 pretenden mostrar si se ha realizado una inscripción previa de la obra, y si existe una base sólida para una nueva inscripción. Como regla general sólo se puede hacer una inscripción de derechos de autor para una misma versión de una obra particular.

**Versión Similar:** Si esta versión es esencialmente la misma que protegía la inscripción anterior, generalmente no es posible un segundo registro a menos que: (1) La Obra inicialmente registrada estaba sin publicar y en la segunda inscripción busca proteger la primera edición publicada; (2) La inscripción anterior establecía como autor de la obra a más de un autor, y actualmente uno de ellos busca registrarla exclusivamente bajo su propio nombre. Si cualquiera de estas dos excepciones se aplican, marque la casilla correcta y escriba el número previo de inscripción y la fecha en que está se realizó. De no ser este el caso, no envíe ni llene el formulario VA, en su lugar escriba a la Oficina de Derechos de Autor para información adicional sobre registro suplementario o transferencias de Derechos de Autor.

**Cambios de Versión:** Si la obra se ha cambiado, y Ud. desea registrarla nuevamente para proteger adiciones o revisiones, marque la última casilla en el espacio 5, escriba el número y la fecha de su registro anterior, y complete ambas partes del espacio 6 de acuerdo con las instrucciones de abajo.

**Registro Anterior Número y Fecha:** Si se ha realizado más de un registro anterior para la obra, escriba el número y la fecha de la última vez en que se registró.

## SECCION 6: Trabajos Derivados o Recopilados

### Space 6: Derivative Work or Compilation

**Instrucciones Generales:** Complete el espacio 6 si esta obra es una “versión que ha sido cambiada”, una “recopilación” o una “obra derivada”, y si ésta incorporaba una o más obras que ya han sido publicadas anteriormente o registradas para Derechos de Autor o que han pasado a ser de dominio público. Una “recopilación” se define como “una obra compuesta por la compilación y agrupación de materiales preexistentes, o bien por información que es seleccionada, coordinada y/o arreglada de tal manera que el resultado final como un todo constituye la obra original de un autor”. Una “obra derivada” es “un obra basada en una o más obras preexistentes.” Algunos ejemplos de obras derivadas son: reproducciones de obras de arte, esculturas basadas en dibujos, litografías basadas en pinturas, mapas basados en fuentes anteriormente publicados, o “cualquier otra forma mediante la cual una obra pueda ser reconstruida, transformada, o adaptada.” Las obras derivadas también incluyen obras “consistentes en revisiones editoriales, anotaciones, u otras modificaciones” si estos cambios, como un todo, representan un trabajo original de un autor.

**Material Preexistente (espacio 6a):** Para obras derivadas complete este espacio y además el espacio 6b. En este espacio 6a identifique la obra ya existente que ha sido reconstruida, transformada, o adaptada. Un ejemplo de una obra preexistente podría ser : “Grunewald Altarpiece” (Retablo de Grunewald) o “19th century quilt design”(diseño del edredón del siglo XIX).

No complete este espacio para recopilaciones.

**Material añadido a la obra (espacio 6b):** Incluya una descripción general corta del material adicional cubierto por el registro de los Derechos de Autor. En el caso de obras derivadas, identifique el material nuevo . Ejemplos: “Adaptación de diseño y adición de obra artística”; “Reproducción de pinturas por fotolitografía”; “Material cartográfico adicional”; “Recopilación de fotografías.” Si la obra es una recopilación, proporcione una corta descripción, tanto del material que se ha recopilado como de la recopilación en sí misma. Ejemplo: “Recopilación de caricaturas políticas militares del Siglo XIX”.



**SECCION 7, 8, 9: Costo, Correo, Certificación, Dirección de Envío**  
**Space 7, 8, 9: Fee, Correspondence, Certification, Return address**

**Cuenta de depósito:** Si Ud. mantiene una Cuenta de Depósito en la Oficina de “Copyright”, (Oficina de Derechos de Autor) identifíquela en el espacio 7a. De otro modo, deje el espacio en blanco y envíe el Pago de \$30 (valor desde Junio 30, 2002), con el formulario lleno y su depósito.

**Correspondencia (espacio 7b):** Este espacio debe incluir el nombre, domicilio, código de área, y el número de teléfono de la persona que debe consultarse en caso de que se requiera enviarle alguna correspondencia en relación a su solicitud.

**Certificación (espacio 8):** El Formulario no será aceptado a menos que lleve la fecha y **la firma a mano** del autor u otro reclamante de los Derechos de Autor, o la firma del dueño exclusivo de los Derechos o de un agente debidamente autorizado por el autor, o por un reclamante o un dueño de los derechos exclusivos.

**Domicilio para envío del Certificado (espacio 9):** El espacio para incluir su domicilio debe ser completamente legible pues su certificado será enviado a través de un sobre con ventanilla.

**Acta sobre el Derecho a la Privacidad de 1974. (PL93-579)**

La autoridad para requerir esta información está expresada en el Título 17, U.S.C. sección 409 y 410. No obstante, la entrega de esta información es voluntaria, sin embargo, si la información solicitada no es proporcionada podría ser necesario dilatar o rechazar el registro que Ud. solicita, pudiendo Ud. perder los derechos, beneficios y/o regalías estipulados en la ley (Capítulos 4 y 5 Título 17, U.S.C.)

El uso principal de la información solicitada es tanto para formar y mantener un Registro Público como también para ser revisada en conformidad con los requisitos del código de Derecho de Autor. Otros usos incluyen inspección pública y fotocopia, preparación de índices públicos, preparación de catálogos públicos de Derechos de Autor, y preparación a pedido de informes de búsquedas.

**NOTA:** No se incluirá ninguna otra salvedad relacionada con este formulario. Por favor tome nota de este aviso y refiérase a el si nos comunicamos con Ud. sobre el Formulario que ha llenado.

Copyright Office fees are subject to change. For current fees, check the Copyright Office website at [www.copyright.gov](http://www.copyright.gov), write the Copyright Office, or call (202) 707-3000.



VA VAU  
EFFECTIVE DATE OF REGISTRATION  
Month Day Year

DO NOT WRITE ABOVE THIS LINE. IF YOU NEED MORE SPACE, USE A SEPARATE CONTINUATION SHEET.

1

Title of This Work ▼ NATURE OF THIS WORK ▼ See instructions

Previous or Alternative Titles ▼

**Publication as a Contribution** If this work was published as a contribution to a periodical, serial, or collection, give information about the collective work in which the contribution appeared. **Title of Collective Work** ▼

If published in a periodical or serial give: **Volume** ▼ **Number** ▼ **Issue Date** ▼ **On Pages** ▼

2  
**NOTE**

Under the law, the "author" of a "work made for hire" is generally the employer, not the employee (see instructions). For any part of this work that was "made for hire" check "Yes" in the space provided, give the employer (or other person for whom the work was prepared) as "Author" of that part, and leave the space for dates of birth and death blank.

**NAME OF AUTHOR** ▼ **DATES OF BIRTH AND DEATH**  
Year Born ▼ Year Died ▼

**Was this contribution to the work a "work made for hire"?**  
 Yes  
 No

**Author's Nationality or Domicile**  
Name of Country  
**OR** { Citizen of \_\_\_\_\_  
Domiciled in \_\_\_\_\_

**Was This Author's Contribution to the Work**  
Anonymous?  Yes  No  
Pseudonymous?  Yes  No  
If the answer to either of these questions is "Yes," see detailed instructions.

**Nature of Authorship** Check appropriate box(es). **See instructions**  
 3-Dimensional sculpture  Map  Technical drawing  
 2-Dimensional artwork  Photograph  Text  
 Reproduction of work of art  Jewelry design  Architectural work

**Name of Author** ▼ **Dates of Birth and Death**  
Year Born ▼ Year Died ▼

**Was this contribution to the work a "work made for hire"?**  
 Yes  
 No

**Author's Nationality or Domicile**  
Name of Country  
**OR** { Citizen of \_\_\_\_\_  
Domiciled in \_\_\_\_\_

**Was This Author's Contribution to the Work**  
Anonymous?  Yes  No  
Pseudonymous?  Yes  No  
If the answer to either of these questions is "Yes," see detailed instructions.

**Nature of Authorship** Check appropriate box(es). **See instructions**  
 3-Dimensional sculpture  Map  Technical drawing  
 2-Dimensional artwork  Photograph  Text  
 Reproduction of work of art  Jewelry design  Architectural work

3  
**a**

**Year in Which Creation of This Work Was Completed**  
Year \_\_\_\_\_  
**This information must be given in all cases.**

**b** **Date and Nation of First Publication of This Particular Work**  
Complete this information ONLY if this work has been published.  
Month \_\_\_\_\_ Day \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Nation \_\_\_\_\_

4  
See instructions before completing this space.

**COPYRIGHT CLAIMANT(S)** Name and address must be given even if the claimant is the same as the author given in space 2. ▼

**Transfer** If the claimant(s) named here in space 4 is (are) different from the author(s) named in space 2, give a brief statement of how the claimant(s) obtained ownership of the copyright. ▼

DO NOT WRITE HERE OFFICE USE ONLY

APPLICATION RECEIVED  
ONE DEPOSIT RECEIVED  
TWO DEPOSITS RECEIVED  
FUNDS RECEIVED

EXAMINED BY \_\_\_\_\_

FORM VA

CHECKED BY \_\_\_\_\_

CORRESPONDENCE  
Yes

FOR  
COPYRIGHT  
OFFICE  
USE  
ONLY

DO NOT WRITE ABOVE THIS LINE. IF YOU NEED MORE SPACE, USE A SEPARATE CONTINUATION SHEET.

**PREVIOUS REGISTRATION** Has registration for this work, or for an earlier version of this work, already been made in the Copyright Office?

Yes  No If your answer is "Yes," why is another registration being sought? (Check appropriate box.) ▼

a.  This is the first published edition of a work previously registered in unpublished form.

b.  This is the first application submitted by this author as copyright claimant.

c.  This is a changed version of the work, as shown by space 6 on this application.

If your answer is "Yes," give: **Previous Registration Number** ▼

**Year of Registration** ▼

5

**DERIVATIVE WORK OR COMPILATION** Complete both space 6a and 6b for a derivative work; complete only 6b for a compilation.

a. **Preexisting Material** Identify any preexisting work or works that this work is based on or incorporates. ▼

a  
See instructions  
before completing  
this space.

6

b. **Material Added to This Work** Give a brief, general statement of the material that has been added to this work and in which copyright is claimed. ▼

b

**DEPOSIT ACCOUNT** If the registration fee is to be charged to a Deposit Account established in the Copyright Office, give name and number of Account.  
Name ▼ **Account Number** ▼

7

**CORRESPONDENCE** Give name and address to which correspondence about this application should be sent. Name/Address/Apt/City/State/ZIP ▼

b

Area code and daytime telephone number ( )

Fax number ( )

Email

**CERTIFICATION\*** I, the undersigned, hereby certify that I am the

check only one ▶  author  
 other copyright claimant  
 owner of exclusive right(s)  
 authorized agent of \_\_\_\_\_  
Name of author or other copyright claimant, or owner of exclusive right(s) ▲

8

of the work identified in this application and that the statements made by me in this application are correct to the best of my knowledge.

**Typed or printed name and date** ▼ If this application gives a date of publication in space 3, do not sign and submit it before that date.

Date \_\_\_\_\_

**Handwritten signature (X)** ▼

X \_\_\_\_\_

**Certificate will be mailed in window envelope to this address:**

Name ▼
Number/Street/Apt ▼
City/State/ZIP ▼

**YOU MUST:**

- Complete all necessary spaces
- Sign your application in space 8

**SEND ALL 3 ELEMENTS IN THE SAME PACKAGE:**

1. Application form
2. Nonrefundable filing fee in check or money order payable to *Register of Copyrights*
3. Deposit material

**MAIL TO:**

Library of Congress  
Copyright Office  
101 Independence Avenue, S.E.  
Washington, D.C. 20559-6000

Fees are subject to change. For current fees, check the Copyright Office website at [www.copyright.gov](http://www.copyright.gov), write the Copyright Office, or call (202) 707-3000.

9

\*17 U.S.C. § 506(e): Any person who knowingly makes a false representation of a material fact in the application for copyright registration provided for by section 409, or in any written statement filed in connection with the application, shall be fined not more than \$2,500.