PLEASE TYPE OR PRINT YOUR ANSWERS IN THE SPACE PROVIDED BELOW EACH ITEM PLEASE ATTACH AN ADDITIONAL SHEET IF YOU NEED MORE SPACE TO CONTINUE YOUR ANSWERS 아래 빈칸을 영문타자나 인세쳬로 써서 답변하십시오. 아래 짐문에 대한 추가 답변이 필요하신 경우 별지예 작성하서도 됨니다.

1. Last Name(s) 성

First Name(s) 이혐 Middie Name

| 2. Date of Birth (mm-dd-yyyy) | 3. Place of Birth 출생지 <br> Country 국명 | City/Town 도시 |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- |

4. Permanent Home Address and Telephone Number (include apartment number, street, city, state or province, postal zone, and country) 주민등록상의 주소(아파트 호수, 동, 시, 도, 우편번호 및 국가)와 전화번호
5. Full Name and Address of Spouse (if applicable) (postal box number unacceptable) 배우자의 이츔과 주소 (기혼자일 경우) Name (Last, First, Middle) Address

Telephone Number
성명(성, 이혐)
주소(사서함 번호는 안됨)
전화번호
6. Full Names and Addresses of Children, Parents, and Siblings (postal box number unacceptable) 자녀, 부모 그리고 형제 자매의 이푬과 주소

| Name (Last, First, Middle) | Address | Relationship |
| :--- | :--- | :--- |
| 과계 | Telephone Number |  |
| 전화번 한 |  |  |


| 성명(성, 이푬) | 주소(사서함 번호는 안됨) | 관계 |
| :--- | :--- | :--- |
|  | 전화번호 |  |

7. List at Least Two Contacts in Applicant' s Country of Residence Who Can Verify Information About Applicant (do not list immediate family members or other relatives) (postal box number unacceptable) 신청자의 신원울 확인해 줄 수 있는 국내 거주자 2인 이상 기재 (가족 및 친척은 해당 되지 않습니다.)

| Name (Last, First, Middle) | Address | Telephone Number |
| :--- | :--- | :--- |
| 성명(성, 이픔) | 전화번호 |  |

## Paperwork Reduction Act Statement


 the accuracy of this estimate of the burden and recommendations for reducing it to: U.S. Department of State (A/RPS/DIR) Washington, DC 20520.
 5 CFA 13205 (b)에 따라, 이 정보가 현재 유효한 OMB 번호를 나타내지 않온 경우, 이 정보의 수접에 대답하지 않으셔도 됩니다. 예상되는 시간에 대한 의견이나, 이 시간올 감소하기 위한 추천들은 U.S. Department of State, (ARPPS/DIR) Washington D.C. 20520로 보내 주십서오.

| WORK EXPERIENCE-PRESENT 직ㅈㅏㅏ근무 격력-힐재 |  |
| :---: | :---: |
| Job Title: 직위 | Date $(m m-d d-y y y)$ From Date $(m m-d d-y y y)$ To <br> 안사열 $($ 월 일-년) 닐짜 $($ 월 - 일 - 년 까지 |
| Employer's Name and Address: 직장 및 고융주의 이튤과 주소 |  |
| Telephone Number 전화번호 |  |
| Describe Your Duties: 직장에서 하는일 |  |
| WORK EXPERIENCE - PREVIOUS 직잠근무 경럭-과거 |  |
| Job Titte: 직와 |  |
| Employer's Name and Address: 직잠 및 고욤추의 이폼과 주소 |  |
| Telephore Number 전화번 호 |  |
| Describe Your Duties: 직장에서 담덩했던 업무 |  |
| WORK EXPERIENCE - PREVIOUS 직장근무 경력-과거 |  |
| $\begin{aligned} & \text { Job Title: } \\ & \text { 직위 } \end{aligned}$ | Date $(m m-d d-y y y)$ From Date $(m m-d d-y y y)$ ) To <br> 인사일 $($ 월 - 일 - 눈 $)$ 반짜 $($ 열 - 일 - 년 $)$ 가지 |
| Employer's Name and Addrass: 직장 뮟ㄴㄱㄱ용주의 이롬과 주소 |  |
| Telephrone Number 전촤번호 |  |
| Describe Your Duties: 직 장에서 담당했던 업무 |  |
| WORK EXPERIENCE - PREVIOUS 적장근무 경릭 - 과거 |  |
| Job Titte: 적위 | Oate $(m m-d \alpha-y y y y)$ From Date $(m m-d \alpha-y y y)$ To <br> 입사입 $($ 월 - 일 $-ㄴ ㅓ ㄴ) ~$ 낟짜 $($ 힐 - 일 - 번 $)$ 까지 |
| Emptoyer' s Name and Address: 직장 및 고용주의 이음과 주소 |  |
| Telephone Number 전화번호 |  |
| Describe Your Duties: 직장예서 담당했던 엄무 |  |
| I certiity that I have read and understood al the questions set torth In this form and the anawars I have tumished on this form are tre and correct to the best of my knowledge and beliet. I understand that any false or misheading stisternent may resulk in the permanent retusel of a visa or deriel of entry into the United States. <br>  안고 윈브니다. |  |
| APPLICA 신췅인의 | DATE (mm-dd-yyy) <br> 신청눌짜 (욀-일-핀) |

